



IdrottOnline[®]
Klubb

Sök Idrottslyftet

Inledning

IdrottOnline är idrottens verktyg för kommunikation och administration. IdrottOnline ägs och utvecklas av Riksidrottsförbundet, RF. Hemsidan baseras på webbverktyget EPiServer, ett enkelt och flexibelt verktyg som är marknadsledande i Norden. Den grundversion föreningarna erbjuds innehåller standardfunktioner i EPiServer och är helt kostnadsfri. Utöver det kommer man vid behov kunna köpa tilläggsfunktioner.

Utbildning

SISU Idrottsutbildarna erbjuder introduktionsutbildningar för IdrottOnline i varje distrikt. I tillägg till det utarbetas en lärgruppsplan som kan laddas hem, antingen från SISU Idrottsutbildarnas hemsida, www.sisuidrottsutbildarna.se eller under fliken utbildning på www.idrottonline.se.

Specialidrottsförbundens och distriktens hemsidor

Här gäller detsamma som för föreningarna, även förbund och distrikt använder IdrottOnline. Det finns förbundsanpassade mallar medan hemsideslösningen är densamma både för föreningar och förbund.

Information

Löpande information gällande uppdateringar publiceras på www.idrottonline.se.

Manualer

Denna manual, Sök Idrottslyftet, är för dig som arbetar med föreningens Idrottslyftsansökningar. På www.idrottonline.se finns ytterligare manualer: Kom igång, Arbeta med föreningens hemsida, Administrera behörighet, Medlemsregistret och Ansök om LOK-stöd.

Operativsystem och webbläsare

Administration av IdrottOnline Klubb sker bäst i PC-miljö och med webbläsaren Internet Explorer (IE6 och senare versioner). Det går även att använda andra webbläsare för visning och redigering, till exempel Firefox och Opera. Dock stöds inte vissa funktioner i dessa miljöer i den version av EpiServer (CMS 5) som används i IdrottOnline. Vi hoppas att dessa kommer att fungera i kommande version av EpiServer.

Hjälp och support

På www.idrottonline.se finns en flik som heter Stöd för användare. Där har vi samlat all information och hjälp du som användare av IdrottOnline kan behöva. Där finns Support online, exempelföreningar, frågor och svar, utbildning, manualer samt all övrig information.

Innehåll

Allmänt	4
<i>Idrottslyftet</i>	4
<i>Ansökan</i>	4
<i>Mer information</i>	4
Förberedelser	5
<i>Aktivera föreningens IdrottOnline klubbsida</i>	5
<i>Ange ordförande och kassör</i>	6
<i>Registrera en Idrottslyftsansvarig firmatecknare</i>	6
Ansökan	7
<i>Logga in</i>	7
<i>Information om första sidan</i>	7
<i>Olika status</i>	7
<i>Skapa en ny ansökan</i>	8
<i>Utbetalningskonto</i>	9
<i>Inriktning</i>	9
<i>Allmänt</i>	9
<i>Bilagor</i>	9
<i>Övriga fält</i>	9
<i>Godkänn</i>	9
Återrapporter	10
Automatiska meddelanden	10
Bilaga 1	

Allmänt

Idrottslyftet

Idrottslyftet, som startade 1 juli 2007, är en satsning på svensk barn- och ungdomsidrott. Regeringen avsätter årligen 500 miljoner kronor och satsningen pågår till 30 juni 2011.

Inriktningen för Idrottslyftet är att få fler barn och ungdomar att börja idrotta och att utveckla verksamheten så att de väljer att idrotta högre upp i åldrarna. Arbetet ska utgå från ett jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv och genomsyras av riktlinjerna i ”Idrotten vill”.

Ansökan

Idrottslyftet erbjuder flera sökmöjligheter för landets idrottsföreningar. Vilken organisation föreningen ska kontakta beror på vad ni vill göra för att skapa bättre förutsättningar för barns och ungdomars idrottande.

Föreningen vill:

...rekrytera fler barn och ungdomar och/eller få fler att stanna längre.

...samverka med skolan för att erbjuda fler barn och ungdomar möjlighet att prova på eller utöva er idrott.

...utveckla och öka tillgängligheten till anläggningar och idrottsmiljöer.

...rekrytera, utbilda och behålla ledare.

Kontakta ert:

Specialidrottsförbund

Distriktsidrottsförbund

Distriktsidrottsförbund

SISU Idrottsutbildarnas distrikt

När och hur förbunden tar emot ansökningar varierar, sök därför ytterligare information på respektive förbunds hemsida.

I bilaga 1 ser ni vilka förbund som under Idrottslyftet år 4 tar emot ansökningar genom den applikation som finns i IdrottOnline.

Mer information

Övergripande information om Idrottslyftet och kontaktuppgifter till samtliga förbund hittar ni på: www.rf.se/idrottslyftet

Förberedelser

Innan du kan ansöka om Idrottslyftet behöver följande vara klart:

- Klubben måste ha en aktiverad IdrottOnline klubbsida
- I medlemsregistret på IdrottOnline klubb måste föreningen ha angett ordförande och kassör.
- Den som ska skicka in Idrottslyftansökan måste vara registrerad i klubbens medlemsregister i IdrottOnline klubb. Personen måste även ha behörighet i systemet för att kunna skicka in ansökan. (Föreningens ordförande, kassör och/eller Idrottslyftsansvarig.)

Vi kan kalla punkterna ovan för förberedelser. Läs mer här under om hur du går tillväga med dem.

Uppfyller du och din förening punkterna ovan kan du gå till sidan 7 och läsa om hur du fyller i ansökan.

Aktivera föreningens IdrottOnline klubbsida

1. Utse kontaktperson i föreningen som blir huvudadministratör.
2. Skicka ett e-postmeddelande till klubb@idrottonline.se där ni uppger information om den blivande huvudadministratören. (Förnamn, efternamn, hemadress, postadress, telefon, personnummer ÅÅMMDD-XXXX samt e-post) Ange även vilken förening ni vill öppna samt sektion.
3. Huvudadministratören kommer att få ett e-postmeddelande med följande instruktioner:
4. För att aktivera er webbplats navigerar du till <http://www.idrottonline.se> och loggar in via hänglåset uppe i högra hörnet.
5. Använd ditt idrotts-ID eller personnummer och det lösenord som står i e-postmeddelandet för att logga in.
6. När du klickat på logga in öppnas en nytt fönster där det under fliken Skapa webbplats står vilken eller vilka föreningar som du kan skapa en ny hemsida till.
7. Markera den du vill skapa och klicka på skapa.
8. När du har klickat på Skapa öppnas ett nytt fönster med ett avtal som du måste godkänna för att sidan ska kunna skapas.
9. Klicka på Godkänn och sidan börjar skapas.
OBS OBS OBS: Gör ingenting medan hemsidan skapas utan vänta på följande meddelande: Webbplatsen skapades utan fel
10. Läs ovanstående meddelande och gör så här:
Skriv ner adressen till er nya hemsida.
Ha dina inloggningsuppgifter redo (användarnamn och lösenord som du fått i mejl).
Klicka på länken till er nya hemsida.
Klicka på hänglåset i högre hörnet och logga in.
Nu kan du börja arbeta med er nya hemsida.

Utförligare manual för hur du skapar er förenings sida i IdrottOnline finns på www.idrottonline.se under Stöd för användare och manualer. Där beskrivs tillvägagångsättet mer noga i kombination med bilder som visar de olika stegen. På samma ställe finns även ytterligare manualer för hur du arbetar vidare med er nya hemsida.

Ange ordförande och kassör

När du öppnar förenings medlemsregister i IdrottOnline klubb ser du i rutan till höger om föreningen angett ordförande och kassör i medlemsregistret. För att du ska kunna skicka in Idrottslyftsansökan måste det se ut så här, det vill säga att rollerna är angivna i medlemsregistret.

Om namnen saknas gör du så här:

Se till att du har markerat Huvudföreningen i den vita rutan längst upp till höger för att arbeta i huvudföreningen.

Välj fliken medlemmar och använd sökfunktionen till du hittat föreningens ordförande.

Klicka på namnet och ett nytt fönster med personens uppgifter öppnas.

(Om personen inte finns med måste du lägga till den i medlemsregistret, manual för hur du går tillväga med det finns på www.idrottonline.se, Stöd för användare, Manualer och Medlemsregistret.)

Klicka på fliken Roller och sedan Lägg till roll.

Välj organisationsledare under kategorifliken och välj sedan ordförande i listan för roller.

Spara och avsluta det fönstret och gör sedan på samma sätt med föreningens kassör.

Idrotter: Huvudföreningen

Roler i huvudföreningen

Ordförande: A.Luiga
Kassör: G.Strömstedt
Sekreterare:
LOK-stödsansvarig: A.Luiga

Lägg till/Ändra

Föreningen ovan har utsett ordförande, kassör och LOK-stödsansvarig. Sekreterarposten är röd och därmed inte utsedd. Klicka på Lägg till/Ändra för att snabbt kunna göra tillägg.

Registrera en Idrottslyftsansvarig firmatecknare

Logga in med användarnamn och lösenord och i stället för att gå in under hemsidan eller Idrottslyftet klickar du på fliken Medlemsregister.

Välj Huvudföreningen i den vita rutan längst upp till höger för att söka i huvudföreningen.

Sök bland föreningens medlemmar efter den person som du vill registrera.

(Finns inte personen upplagd i medlemsregistret måste du lägga till den.

Läs mer i manualen för Medlemsregistret om hur du går tillväga.)

Klicka på personens namn och ett nytt fönster öppnas med information om personen.

Kategori	Organisation	Roller
Aktiv	Järfälla Simsällskap	Klubbmedlem
Aktiv	Simning	Aktiv
Organisationsledare	Järfälla Simsällskap	Kassör

Lägg till roll

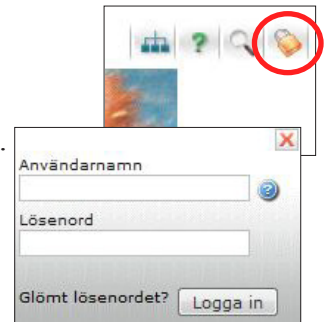
Klicka på fliken Roller och välj Lägg till roll. Välj sedan Kategori: Organisationsledare och välj sedan Idrottslyftsansvarig firmatecknare i den vita rutan till vänster om Roller.

När du sparat och avslutat kan personen skicka in Idrottslyftsansökan.

Ansökan

Logga in

Gå till din förenings sida i IdrottOnline klubb och klicka på hänglåset i högra hörnet. Då får du upp en inloggningsruta där du fyller i personnummer/idrotts-ID/användarnamn och ditt lösenord.



Klicka på fliken Idrottslyftet.
OBS: Gå ej in i redigeraläge.

Alla klubbens medlemmar som har behörighet "medlem" har rätt att se denna fliken.

Läs mer om hur du tilldelar behörighet i form av medlem, redaktör och administratör i manualen Behörighet som du hittar på www.idrottonline.se, Stöd för användare och Manualer.

Alla som har medlemsbehörighet kan skriva en ansökan och spara den på sidan. Det är dock bara föreningens ordförande, kassör eller Idrottslyftsansvarig firmatecknare som kan skicka in den.

Information om första sidan

Överst på sidan finns förbundets beskrivnings- och informationstext. Är det tomt överst på sidan innebär det att förbundet inte har aktiverat sin ansökan för Idrottslyftet via IdrottOnline.



Sedan listas alla ansökningar och rapporter som föreningen har. Här syns ansökningar till samtliga förbund som nyttjar Idrottslyftsapplikationen i IdrottOnline. Här får du en helhetsbild av vad föreningen har sökt.

Direkt efter texten finns en länk till ansökningsformuläret (mer information om detta finns på nästa sida.)

Olika status

Ansökans status

- **Utkast**
Betyder att ansökan är sparad, men däremot ej inskickad till berört förbund.
- **Inskickad ansökan**
Är inskickad till berört förbund. (De som kan skicka in ansökan är föreningens ordförande, kassör och Idrottslyftsansvarig.) För att kunna skicka in ansökan måste rollen ordförande och kassör vara satt på förening.
- **Godkänd**
Innebär att ansökan är godkänd av förbundet och att utbetalning kommer att ske i enlighet med förbundets utbetalningsregler. Det kan vara bra att öppna ansökan på nytt för att se om förbundet skrivit någon kommentar om godkännandet.
- **Godkänd med förbehåll**
Föreningens ordförande, kassör eller Idrottslyftsansvarig måste öppna ansökan och acceptera eller avböja förbehållet. Vid acceptering flyttas ansökan automatiskt till statusen godkänd. Vid avböjning hamnar ansökan under status nekat.

Se nästa sida!



- **Kompletteringskrav**
Föreningen måste öppna ansökan och komplettera den i enlighet med förbundets önskemål. Därefter måste ansökan skickas in på nytt.
- **Kompletterad**
Visar att föreningen har kompletterat och skickat in sin ansökan till förbundet. När förbundet tittat på ansökan igen och bestämmer sig för att godkänna, avslå eller begära ytterligare komplettering kommer statusen ändras.
- **Borttagen**
- **Avslagen**
Förbundet kan på ansökan ha lämnat en motivering till avslaget. Öppna därför ansökan igen.

Status återrapporter

- **Ny**
Här hamnar nya och sparade återrapporter. (Ej skickade).
- **Ifylld**
Betyder att återrapporten är inskickad till förbundet.
- **Godkänd**
- **Avslagen**
- **Rapportkomplettering begärd**
Föreningen måste öppna återrapporten och komplettera den i enlighet med förbundets önskemål och därefter skicka in den på nytt.
- **Kompletterad**
Föreningen har kompletterat och på nytt skickat in sin rapport till förbundet. När förbundet tittat på återrapporten igen och bestämt sig för att godkänna, avslå eller begära ytterligare komplettering kommer statusen att ändras.

Skapa en ny ansökan

Klicka på Fyll i ansökan och formuläret öppnas.

Överst i den blå rutan finns information som hämtas från Medlemsregistret bland annat:

- Föreningens namn
- Föreningsnummer
- Skapad av
- Ställs till (respektive förbund)
- Vilka personer som är behöriga att skicka in ansökan.

För att kunna skicka in ansökan måste ni ha angett ordförande och kassör. Vill ni finns det även möjlighet att ange en eller flera Idrottslyftsansvariga som då också har behörighet att skicka in ansökan.

Själva ansökan ser ut så här:

Ansökan Idrottslyftet	
Period	Idrottslyftet år 4
Målgrupp	Välj...
Gren/Klass	Välj...
Ålder	
Tillhör SF:projekt	Välj...
Projektnamn	
Startdatum	
Slutdatum	
Utbetalningskonto	Välj...
Inriktning	Belopp
Huvudinriktning	Välj... 0
Inriktning 2	Välj... 0
Inriktning 3	Välj... 0

De översta fälten:

Period

Målgrupp

Gren/Klass (finns bara med om ert SF valt att ha med det fältet. Finns raden måste det anges.)

Ålder (här kan ni tydliggöra vilken ålder projektet/satsningen vänder sig till.

Tillhör SF-projekt (finns bara med om ert SF valt att ange olika projektkategorier.

Finns raden med måste ett val göras.)

Projektnamn (föreningen bestämmer)

Startdatum

Slutdatum

Utbetalningskonto

Idrottslyftet betalas ut till det föreningstecknade plusgirot eller bankgirot. Du måste ha angivit utbetalningskonto för att ansökan ska behandlas.

OBS: Om de plusgiro- eller bankgiro-nummer som finns att välja på är felaktiga måste ni kontakta RF innan ni skickar in er ansökan. maila helpdesk@rf.se och skriv plusgiro/bankgiroändring i ärendefältet. Kontonumret kan inte ändras på egen hand.

Inriktning




Här anger föreningen vad som är projektets huvudinriktning. Det finns ett antal fasta alternativ att välja på. Ange det som stämmer bäst in på ert projekt och ange även hur mycket medel föreningen önskar till detta ändamål. Innehåller projektet fler inriktningar kan ni göra ytterligare val. Även i dessa fall ska ni ange hur stort belopp ni söker.

Allmänt

Under allmänt finns en rad olika rubriker med fält som är möjliga att fylla i. Förbunden kan ha olika krav på vad som måste fyllas i för att ansökan ska kunna behandlas. Om särskilda krav/önskemål finns bör de vara angivna i förbundets informationstext på Idrottslyftsflikens förstasida.

Bilagor

Under bilagor finns möjlighet att bifoga en projektplan, en ekonomisk kalkyl samt en tidplan. Klicka på "Klicka här om du vill bifoga en fil" under respektive rubrik och leta sedan upp filen på din dator.

Bifoga Projektplan	 Klicka här om du vill bifoga en fil	Ekonomisk kalkyl	 Klicka här om du vill bifoga en fil
Tidplan	 Klicka här om du vill bifoga en fil		

Övriga fält

Om projektet är en fortsättning på ett tidigare Idrottslyfts-projekt markerar du den vita rutan till vänster.

Fortsättning på ett tidigare genomfört projekt

Ytterligare kontaktpersoner/samarbetspartner/skolor

Namn	<input type="text"/>	Skola/organisation	<input type="text"/>
Postnr kommun	<input type="text"/>	Mobilnummer	<input type="text"/>
E-post	<input type="text"/>	Telefonnummer	<input type="text"/>

Lägg till kontaktperson för denna ansökan

Har ni sökt medel från annat håll för aktuell satsning/projekt Ja (bocka i om ja)

Under kan du lägga till ytterligare kontaktpersoner, samarbetspartners eller skolor genom att fylla i de vita fälten. För att få upp ytterligare fält klickar ni på "Lägg till kontaktperson för ...".

Markera sedan om ni sökt medel från annat håll för satsningen.

Godkänn

Genom att markera ...Jag är medveten om att vi: godkänner du RF:s regler för Idrottslyftet.

Jag är medveten om att vi:

- använder medlen till verksamheten i enlighet med intentionerna i satsningen
- ska redovisa verksamheten till förbundet
- ska redovisa verksamheten i verksamhetsberättelsen
- är återbetalningsskyldig om inte överenskommelsen följs

v2

Välj sedan antingen Spara eller Skicka in om ansökan är klar för inskickning.

Ansökan återfinns därefter på föreningens Idrottslyftssida under statusen "utkast" (om ansökan enbart har sparats) eller under statusen "inskickat" (om den skickats in till förbundet.)

Återrapporter

Alla godkända ansökningar genererar automatiskt en återrapport på föreningens Idrottslyftssida. Det kan vara bra att omgående titta på återrapporten, så att ni vet vilka uppgifter ni behöver samla in under projektets gång. När föreningens satsning är slutförd fylls återrapporten i och skickas in till förbundet.

Återrapporten kan, precis som ansökan, endast skickas in av föreningens ordförande, kassör och Idrottslyftsansvariga. För mer information om återrapporternas olika status se sidan 8.

Automatiska meddelanden

När förbundet har fattat beslut om föreningens ansökan byter som tidigare nämnts ansökan status på föreningens Idrottslyftssida. I samband med detta får även föreningens ordförande, kassör och ev. Idrottslyftsansvarig ett e-postmeddelande om detta, under förutsättning att föreningen angivit e-postadresser i medlemsregistret. Dessa personer får också påminnelsemeddelanden om att återrapporten ska fyllas i.

Bilaga 1

Förbund som tar emot Idrottslyftsansökningar via IdrottOnline

Specialidrottsförbund:

Akademisk idrott
Bandy
Bangolf
Basketboll
Bordtennis
Bågskytte
Casting
Cykel
Dart
Dragkamp
Fotboll (endast föreningar som tillhör Dalarnas FF)
Gymnastik
Handikappidrott
Innebandy
Kanut
Karate
Konståkning
Orientering
Ridsport
Rugby
Simning
Skidor
Skolidrott
Sportdykning
Squash
Volleyboll

Distriktsidrottsförbund:

Småland
Uppland